

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «БОКОВСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ СТАНЦИЯ ПО  
БОРЬБЕ С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ»  
(ГБУ РО «Боковская межрайонная СББЖ»)**

**ПРИКАЗ**

от «01» декабря 2021 № 19 од

ст. Боковская

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Боковская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок сотрудничества государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Боковская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, согласно приложению.

2. Отделу кадровой, организационной работы и делопроизводства знакомить при приеме на работу работников и проводить ознакомление с данным приказом под роспись, предупредив их об ответственности за его невыполнение.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



А.С. Кривко

**Порядок сотрудничества  
государственного бюджетного учреждения Ростовской области  
«Боковская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» с  
правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Боковская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами.

**Виды обращений в правоохранительные органы**

2. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

4. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема начальника Учреждения или его представителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

5. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

6. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

7. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

**Сотрудничество и порядок обращения Учреждения  
в правоохранительные органы**

1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным

показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению;

- Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3. Начальнику, руководителям отделов Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4. Начальнику, руководителям отделов Учреждения и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование начальника Учреждения, без визы начальника Учреждения письменные обращения не допускаются.

6. Начальник, руководители отделов Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

7. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) планирует и организует встречи с правоохранительными органами.

8. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.