

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «БОКОВСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ СТАНЦИЯ ПО
БОРЬБЕ С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ»
(ГБУ РО «Боковская межрайонная СББЖ»)**

ПРИКАЗ

от «01» декабря 2021 года № 21 од

ст. Боковская

О мерах по предупреждению коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Боковская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Боковская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» согласно приложению.
2. Исполняющему обязанности специалиста по кадрам (Кастрыкиной О.В.) ознакомить при приеме на работу работников и проводить ознакомление с данным приказом под роспись, предупредив их об ответственности за его невыполнение.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



А.С. Кривко

**Регламент
обмена подарками и знаками делового гостеприимства
в государственного бюджетного учреждения Ростовской области
«Боковская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Боковская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» (далее – Регламент обмена деловыми подарками) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников организации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целями Регламента обмена деловыми подарками являются:

– обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения;

– осуществление хозяйственной и иной деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

– определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

– минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри организации.

1.3. Учреждение исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха организации.

1.4. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Учреждения и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Учреждения.

1.5. Работникам, представляющим интересы Учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.6. При употреблении в настоящем Регламенте обмена деловыми подарками терминов, описывающих гостеприимство: «представительские мероприятия»,

1.5. Работникам, представляющим интересы Учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.6. При употреблении в настоящем Регламенте обмена деловыми подарками терминов, описывающих гостеприимство: «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все положения данного Регламента обмена деловыми подарками применимы к ним равным образом.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и иной деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

2.2. Работники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Регламентом обмена деловыми подарками.

2.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его(ее) деловых суждений и решений.

2.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.5. Начальник Учреждения и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности Учреждения, в том числе:

– для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Учреждения, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;

– для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности.

2.6. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

2.7. Учреждение не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа.

2.8. Подарки и услуги, предоставляемые Учреждением, передаются только от имени организации в целом, а не как подарок от отдельного работника.

2.9. В качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику организации.

2.10. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию организации или ее работника.

2.11. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю Учреждения и продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.12. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.13. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3. Область применения

3.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

Лист ознакомления к приказу от 01.12.2021 года № 21 од

« Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Боковская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных»

ФИО	Должность	Дата
Демисимова И	инс. метр. отдела бар	01.12.21 20
Хрикова ЕА	вет санитар ч разр	20
Гамидова З.И	вет врач	20
Михеева И.С.	веторевизор	20
Иванова Ю.И.	вет. фельдшер	20
Мещников ЮА	вет врач	20
Герасимова А.С.	вет. вет врач	20
Галимова М.П.	демонстратор	20
Свиридова З.И.	технический бухгалтер	20
Свиридова О.И.	кассир	20
Захаров В.П.	водитель автомобиля	20
Жукова О.С.	вет санитар	20
Арамаева И.С.	вет. фельдшер	20
Табачкина В.И.	вет санитар	20
Меньшикова О.И.	вет врач 1 категории	20
Трахова О.Р.	зав. АБСЭ	20
Григорьев С.А.	зав. вет. лечебницей	20
Михалова З.В.	ветеринарный вет врач	20
Талько Л.В.	вет фельдшер	20
Сорокина В.И.	вет санитар	20
Сорокина В.А.	водитель автомобиля	20
Кремлев С.Т.	водитель автомобиля	20
Андреева Л.В.	вет санитар	20
Андреева Л.И.	вет фельдшер	20
Труфанова Т.К.	вет санитар	20
Косарев А.С.	водитель автомобиля	20
Витязкина Ю.А.	вет фельдшер	20
Павлова А.С.	вет врач	20
Защелко О.В.	демонстратор	20
Шелева А.С.	вет врач	20
Шарова Л.И.	вет врач	20
Тимофеева С.И.	вет санитар	20
Маслова А.И.	вет. фельдшер	20
Горюхова С.В.	вет. санитар ч разр	20
Мещков Ю.А.	вет. санитар ч разр	20
Лерчикова Р.К.	вет врач	20
Лерчикова З.С.	вет врач	20
Морозова Л.В.	вет врач	20

